

Số: 236/PGDDĐT-PT

Gò Vấp, ngày 30 tháng 3 năm 2023

Về Hướng dẫn kiểm tra đánh giá
cuối kì học kỳ II, năm học 2022 - 2023
đối với cấp THCS.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Văn bản số 3995/SGDDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Văn bản số 983/GDDĐT-PT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Văn bản số 1195/PGDDĐT-PT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Văn bản số 1078/GDDĐT-PT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về một số lưu ý về công tác chuyên môn THCS năm học 2022 - 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ II, năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1. Nội dung kiểm tra:

- Từ tuần 19 đến tuần 29 các môn học sau:

+ Khối 8, 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ.

+ Khối 6, 7: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Giáo dục địa phương (khối 6).

- Từ tuần 19 đến tuần 30 các môn học:

+ Khối 8, 9: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

+ Khối 6, 7: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, GDCD, KHTN.

1.2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Các trường thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì II.

- Từ ngày 14/4 đến 20/4/2023, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn:

+ Khối 8, 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ.

+ Khối 6, 7: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Giáo dục địa phương (khối 6). Riêng môn Giáo dục địa phương (khối 7), các trường chủ động sắp xếp thời gian kiểm tra đánh giá cuối kì II tùy theo tình hình thực tế của đơn vị.

- Từ ngày 21/04 đến 28/04/2023: kiểm tra đánh giá các môn còn lại.

- Các trường khi xếp lịch kiểm tra không quá 02 môn trong một ngày kiểm tra.

- Thời gian làm bài các môn:

- + Toán; Ngữ văn: 90 phút;
- + Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý; HĐTNHN: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

1.3. Hình thức tổ chức kiểm tra:

*** Đối với khối 6, 7:**

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, GD&ĐT, Công nghệ.
- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe); Toán 6, 7 (30% trắc nghiệm + 70% tự luận); Lịch sử và Địa lý (40% trắc nghiệm + 60% tự luận), KHTN (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); Tin học 6, 7 kiểm tra trên giấy (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).
- Các môn học còn lại (Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận (hoặc thực hành), bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

*** Đối với khối 8, 9:**

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, GD&ĐT, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ (khối 8).
- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe); Lịch sử, Địa lý (40% trắc nghiệm + 60% tự luận).
- Các môn học còn lại (Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật) có thể lựa chọn thực hiện bài kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

* Riêng môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

- + *Nghe*: nghe đĩa hoặc USB (trong vòng 6 - 9 phút, lặp lại 3 lần)
- + *Trắc nghiệm*: Từ vựng, ngữ pháp, đọc hiểu.
- + *Tự luận*: viết câu, sắp xếp câu, hình thức từ.

Đối với môn Tiếng Anh khối 9 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

- + *Trắc nghiệm*: Ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp, đọc hiểu.
- + *Tự luận*: viết câu, sắp xếp câu, hình thức từ.

* Riêng bộ môn Công nghệ (Khối 9), các trường THCS có thể lựa chọn một trong hai hình thức kiểm tra sau:

+ **Hình thức 1**: Kiểm tra tự luận kết hợp với thực hành (phần tự luận: 5,0 điểm và phần thực hành: 5,0 điểm). Phần thực hành: thực hiện làm 1 sản phẩm theo nhóm học sinh (từ 4 đến 5 học sinh) nhằm vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để thực hiện bài thực hành trong chương trình học kì II.

+ **Hình thức 2**: 100% trắc nghiệm (nội dung đảm bảo đủ kiến thức đã học trong chương trình học kì II).

1.4. Biên soạn đề kiểm tra:

- Kiểm tra theo đề chung của trường các môn:

+ Khối 8, 9: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học (11 môn).

+ Khối 6, 7: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, GDCD, KHTN, Công nghệ, Tin học (08 môn).

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

* Một số lưu ý:

- Các trường xây dựng Quy trình coi, chấm và sao in đề kiểm tra đánh giá cuối kì II; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kì II gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi; Hội đồng chấm, nhập điểm, lên điểm; tổ chức chấm thẩm định đúng theo quy định.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì II theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Nhà trường căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt trong chương trình Học kì II; hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT; ma trận, đặc tả và đề tham khảo do Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi đề ra đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ II. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra do nhà trường thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Đối với các trường có tổ chức dạy chương trình tích hợp thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo văn bản số 3524/GDĐT-TrH ngày 23/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kì II để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra đánh giá cuối kỳ II cần lưu ý: **không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra.** (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo đề chung của trường (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp khoảng 30 - 33 em).

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm BGH phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm thống nhất cho từng bộ môn và

chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân. Trong quá trình chấm bài giáo viên phải bám sát hướng dẫn chấm đã thống nhất của nhà trường, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất của nhà trường. Nếu trong quá trình chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, nhóm trưởng bộ môn phải báo cáo CBQL để xem xét.

- Bài kiểm tra theo đề chung phải làm phách và chấm theo phòng kiểm tra.
KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY.

- Bộ phận văn phòng lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**)

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kỳ II nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Hiệu trưởng các trường cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình học kỳ II đúng thời gian điều chỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Lịch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II:

Các trường chủ động xếp lịch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II các môn đề chung của trường trong khoảng thời gian từ 21/4 đến 28/4/2023.

3. Báo cáo:

*** Về Sở Giáo dục và Đào tạo.**

Các nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 - 2023 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo đề và đáp án đề kiểm tra cuối kỳ II các môn học theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ II, năm học 2022 - 2023 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo (Các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

- Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình nước ngoài báo cáo kết quả dạy học các môn học theo Chương trình Việt Nam theo mẫu và hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.

*** Về Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

- Các trường nộp kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II về tổ Phổ thông trước ngày 10/4/2023.

- Các trường nộp đề và đáp án đề kiểm tra các môn; báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kì II về phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác ngành.

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VP, Tổ PT, CBCĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh